

Factura Pequeño Contribuyente

VERA LUCIA, SANCHEZ GARCIA

Nit Emisor: 44542550

VERA LUCIA SANCHEZ GARCIA

12 CALLE B 31-50 COLONIA EL EDEN, A zona 5, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F7D3622-F52A-4E77-9B17-B0B8A8710FEB

Serie: 7F7D3622 Número de DTE: 4113190519

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:28:40

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 10:28:40

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-4 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2024	9,183.33	0.00	0.00	9,183.33	
TOTALES:					0.00	0.00	9,183.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

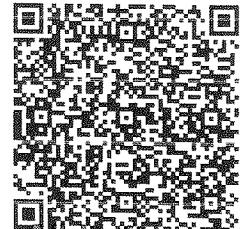
CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 7F7D3622, número de DTE: 4113190519 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Vera Lucia Sánchez García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al periodo del 02 de septiembre del año 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación No. RH-029-205-27-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2024

f) 
Vera Lucia Sánchez García
2812363720101

f) 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Lic. Elver Arzola (aprobación Mensile)
Jefe Financiero y Administrativo
UDASA - VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726849854267

Fecha de Generación:
Sep 20, 2024, 10:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 10:28:40
Emisor:	44542550
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VERA LUCIA SANCHEZ GARCIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9183.330000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7F7D3622-F52A-4E77-9B17-B0B8A8710FEB
Serie:	7F7D3622
Número del DTE:	4113190519
Acuse de recibido:	FCID202420240920T10:28:4006:007F7D3622F52A4E779B17B0B8A8710FEB
Fecha de la consulta:	20/09/2024 10:30:35
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 20/09/2024 10:31:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44542550
NOMBRE	VERA LUCIA, SANCHEZ GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-9-2-4
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Vera Lucía Sánchez García
Plazo de contratación:	Del 02/09/2024	Al 31/12/2024
Periodo de este Informe:	Del 2/09/2024	Al 30/9/2024
Monto a pagar: Nueve mil ciento ochenta y tres quetzales con treinta y tres centavos		Q 9,183.33
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de tesorería de la unidad financiera	<p>Se registró el control de proveedores para entrega y anotación de diferentes cheques de la UDAFA-VIDER.</p> <p>Se registró al sistema la documentación que ingreso al Área de Tesorería a su vez se Resguardo la documentación de ingreso de los comisionados que solicitaron hacia el interior de la Republica. de la UDAFA-VIDER.</p> <p>Se registró al sistema los oficios de reintegro de los comisionados, esto para la devolución de gastos hechos.</p> <p>Se apoyó en la recepción</p>	100%	Finalizado

	de expedientes para pagos de Fondo Rotativo		
2) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de tesorería de la unidad financiera	<p>Se apoyó en el control de los correlativos de los números que tienen los oficios, circulares, conocimientos y nombramientos que ocupa el área de tesorería, se brindó el apoyo con realización de oficio para solicitud de diferentes insumos para el área de Tesorería de la UDAFA-VIDER.</p> <p>Se realizó el seguimiento de los oficios con revisión para boletas de rechazo.</p> <p>Se Registró al sistema la Circular Administrativa sobre la planificación de los Viajes a diferentes lados del territorio nacional</p>	100%	Finalizado
3) Colaborar en la recopilación clasificación de documento ingresados al área de tesorería de la unidad financiera.	<p>Se registró y se escaneo boletas que ingresaron al área de Tesorería, a su vez se realizó el escaneo de liquidaciones de diferentes comisionados y expedientes del área de Tesorería de la UDAFA-VIDER.</p> <p>Se registró el escaneo de los oficios de las diferentes unidades donde solicitan el requerimientos y movimientos realizados durante el mes.</p> <p>Se registró y se escaneo la documentación de facturas y liquidaciones</p>	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el	<p>Se apoyó en el llenado del libro de Reconocimiento de gastos para comisionados 029 y llenado de los libros de viáticos de los comisionados 011</p>	100%	Finalizado

área de tesorería de la unidad financiera.	Se apoyó en la revisión de oficios papelería e informas de los anexos de los viajes		
5) Otras actividades que le sean asignadas	Se realizó el reporte y escaneo de liquidaciones de años anteriores para su resguardo. Se apoyó en el resguardo de documentos y notas de observaciones que ingreso al área de Tesorería Se realizó el orden de la documentación de IVA e ISR que se opera en el área de Tesorería de la UDAFA-VIDER	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F

Vera Lucia Sánchez García

DPI: 2812363720101

Celular: 54934652

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Lic. Enver Arévalo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Vera Lucía Sánchez García , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29409 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/12/2023 13:47

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

f8d6f764595422d962c9a7d516c18dd1

